

Notulen MR vergadering

Datum	11 oktober 2023
Tijd	17:00 tot 18:30 uur
Locatie	Lierstraat
Voorzitter	Dirk Steenkamer
Notulist	Lisenka de Vries-Breunesse
Oudergeleding	Dirk Steenkamer, Annemiek van der Bilt, Lisenka de Vries-Breunesse, Marlous van Huisstede
Personeelsgeleding	Anneke Smallenbroek, Suzanne Janssen, Zoyra Griffioen,
Bevoegd gezag/ gemachtigde	N.v.t.
Afwezig:	Brigitta Bunte

1. **Opening** (17:15 uur)
2. **Vaststellen agenda** (17:17uur)
 - Punt “terugkoppeling GMR overleg” wordt vanaf nu ook als vast agenda punt opgenomen.
3. **Vaststellen notulen vorige vergaderingen d.d. 20 sept 2023**
 - Vaststellen van een passend informatief format om te kunnen publiceren op website blijft lastig. Mogelijke oplossingen besproken. Komende vergaderingen komen we hierop terug.
4. **Terugkoppeling GMR-overleg** (informereren)
 - VZ heeft licenties voor de MR-academie aangevraagd voor nieuwe MR en GMR leden
 - Jaarverslag MR is doorgestuurd om te publiceren.
 - Er is een lid (oudergeleding) van de MR-VSO gestopt. MR-VSO en directeur regelen nu dat er andere kandidaten benaderd worden.
5. **Agendapunten en ingekomen stukken** (17:25 uur)
 - 5.1. Aftreedschema van de MR (afstemmen)
 - Momenteel is het verplicht om je plek beschikbaar te stellen als je termijn van 3 jaar verlopen is. Als iemand stopt, dan valt de plek open voor de kandidaten van de laatste verkiezing. Komt hier niets uit, dan kunnen er nieuwe verkiezingen georganiseerd worden.
 - Anneke haar plek valt per 1 december open, zij gaat zelf acties ondernemen om een nieuwe leerkracht te vinden die haar plek in de MR-VSA overneemt en blijft tot die tijd waarnemen.
 - Marlous stopt ook per december, maar aangezien we als MR VSA nu naar 3 leerkrachten en 3 ouders gaan (ipv 4 om 4), wordt haar plek als ouder niet opgevuld.
 - 5.2. Communicatieplan (hoe communiceren wij als MR) (informereren)
 - Communicatieplan is iets bijgesteld en fungeert als kader.
 - 5.3. Bepalen actiepunten n.a.v. WMK onderzoek soc.
 - We hebben een aantal punten besproken die we graag nader toegelicht zien door directeur. We gaan dit in komende overleggen op de agenda zetten.
 - 5.4. Communicatiedoelen voor dit jaar
 - Iedereen denkt na over de activiteiten waarbij we als MR iets aan communicatie kunnen doen.
6. **Lopende Zaken** (18:10 uur)
 - 6.1. adviesbevoegdheid inzake sollicitaties (Anneke) (informereren)

- We zoeken uit op welke wijze de MR betrokken wordt bij de sollicitatieprocedures van nieuwe leerkrachten.
 - De BAC is destijds samengesteld vanuit alleen de MR-VSA, daar zijn nu ook leden van de GMR en de MR-VSO aan toegevoegd.
- 6.3. updaten "even voorstellen" (informereren)
- Hier wordt weer even aandacht voor gevraagd, zodat de nodige acties helder zijn voor iedereen.
- 6.4. MR scholing: budget (informereren)
- Lidmaatschap van de MR leden bij de MR-academie is gedekt door het beschikbare budget. Daarnaast zouden we afzwaaiende MR-leden, advies en opleiding kunnen opnemen.
 - Zoyra gaat de jaarbegroting opstellen, deze overlegt ze met directie.
7. **Rondvraag** (18:25 uur)
8. **Sluiting** (18:30uur)

Notulen Overleg vergadering MR & directie

Datum	11 oktober 2023
Tijd	18:30 tot 19:00 uur
Locatie	Lierstraat
Voorzitter	Dirk Steenkamer
Notulist	Lisenka de Vries-Breunesse
Oudergeleding	Dirk Steenkamer, Annemiek van der Bilt, Lisenka de Vries-Breunesse, Marlous van Huisstede
Bevoegd gezag	Marjanne van der Stok
Personeelsgeleding	Anneke Smallenbroek, Suzanne Janssen, Zoyra Griffioen,
Bevoegd gezag/ gemachtigde	Marjanne van der Stok
Afwezig:	Brigitta Bunte

1. **Opening** (18:30 uur)
2. **Vaststellen agenda** (18:32 uur)
 - Toevoegingen: Ouderbijdrage (3.4) & professionaliseringsgelden (3.5)
3. **Agendapunten en ingekomen stukken** (18:35 uur)
 - 3.1 Bezetting directie (informereren)
 - Femke is nu elders werkzaam. Marjanne heeft alle zaken mbt Oosterwold overgenomen, dit schooljaar zal ze dat blijven overnemen.
 - Momenteel wordt er een Uitvoerend Bestuurder geworven ter vervanging van de interim Uitvoerend Bestuurder.
 - 3.2 Toelichting schoolplan: doelen voor komend schooljaar (informereren)
 - Er zijn 4 speerpunten: handelingsgericht werken, pedagogisch didactisch handelen van de leerkracht, rekenen en periode-onderwijs. Daarop is ook het scholingsplan gebaseerd.
 - 3.3. Allergiemaatregelen in school (informereren)
 - Op de Danslaan en Lierstraat zijn noten in alle vormen/ producten niet meer toegestaan. Een aantal kinderen hebben een ernstige notenallergie en moeten in een nootvrije omgeving opgroeien. Kinderen zijn echter overal en pakken van alles beet. Kinderen moeten veilig naar school kunnen, en een kind kan niet weten waar het wel of niet veilig is. Dat is niet te verzorgen om dit anders af te schermen dan dat er in deze 2 schoolgebouwen geen noten zijn.
 - 3.4. Ouderbijdragen (informereren)
 - Directeur gaat checken wat de nieuwe regelgeving nu zegt over wat er wel en niet van betaald kan worden. Zodra dat helder is, krijgt MR hierover bericht.
 - 3.5 Professionaliseringsgelden toegekend (informereren)
 - Naast kosten per kind zijn er professionaliseringsgelden voor starters en schoolleiding. Dit is voor 2024 toch toegekend.
4. **Rondvraag** (18:55uur)
5. **Sluiting** (19:00 uur)