

Notulen extern overlegvergadering

Thema Personeelsbeleid

Datum	7 februari 2023
Tijd	17:15-17:45
Locatie	Monteverdistraat
Voorzitter	Dirk Steenkamer
Notulist	Lisenka de Vries-Breunesse
Oudergeleding	Dirk Steenkamer, Annemiek van der Bilt, Lisenka de Vries-Breunesse
Personeelsgeleding	Zoyra Griffioen
Toehoorder	Esther van Beek (leerkracht)
Bevoegd gezag/ gemachtigde	Marjanne van der Stok
Afwezig:	

1. Opening (17:25)

2. Personeelsbestand (informer)

- MR is door directeur geïnformeerd over de onderwerpen:
 - Bezetting;
 - Doelgericht en handelingsgericht werken;
 - Lestijden;
 - Thuiswerk bij lesuitval;
 - Strategisch personeelsbeleid;
 - Digitaal onderwijs;
 - Uitstroom leerkrachten;
 - Inzet van ZZP-ers;
 - IB-ers;
 - Formatie;
 - Schoolleiders-vacature

3. Omgaan met lesuitval (gesprek)

- MR is door directeur geïnformeerd over beleid mbt lesuitval:
 - hoe het thuiswerk/ oefenmateriaal tot stand komt, waarvoor het bedoeld is (vooral oefenen/ inleren van de lesstof).
- Welke keuzes er gemaakt worden mbt reserve-inzet.

4. Lopende Zaken

4.1. MR-lerarengleding

- Er zijn een aantal leerkrachten benaderd, we hebben vandaag ook een toehoorder vanuit de lerarengleding.
- Het is nog niet duidelijk welke leerkrachten de MR zullen komen versterken.

5. Rondvraag

- Kort besproken zijn:
 - Schoolgids;
 - Aangekondigde inspectie van de Onderwijsinspectie.

6. Sluiting (17:55)

Notulen MR vergadering

Datum	7 februari 2024
Tijd	17:45 tot 19:00 uur
Locatie	Monteverdstraat
Voorzitter	Dirk Steenkamer
Notulist	Lisenka de Vries-Breunesse
Oudergeleding	Dirk Steenkamer, Annemiek van der Bilt, Lisenka de Vries-Breunesse
Toehoorder	Esther van Beek (lerarengleding)
Personeelsgeleding	Zoyra Griffioen
Afwezig:	

1. Opening (18:00)

2. Installatie nieuwe MR leden

- Er zijn nog geen nieuwe MR leden vanuit de lerarengleding gevonden. Hier zijn nu 2 plekken vrijgekomen.

3. Vaststellen agenda

4. Vaststellen notulen

- Notulen 12 dec zijn akkoord en vastgesteld

5. Ingekomen stukken

5.1. Model werkdruk en professionalisering (Instemming PMR nodig)

(Door absentie was er vorige vergadering geen quorum en kon hierover vorige vergadering niet gestemd worden)

- Momenteel wederom geen quorum van personeelsleden (te weinig aanwezig).
- Er is bovendien een nieuwe versie, met wijzigingen
- Instemming schuift weer door naar de volgende vergadering.

5.2. Stukken GMR

- Er zijn momenteel veel overlegvergaderingen met het bestuur door de GMR, als voorbereiding op de komende bestuurlijke inspectie/ toetsing van de onderwijsinspectie. En als voorbereiding op het bezoek aan de VSO.
- Er is een vacature uitgezet voor schoolleider, tot 12 feb intern. Kandidaten zullen dan gesproken worden. Levert dat niks op, dan volgt er nog een externe procedure.
- Advies over begroting uitgebracht. Verbeterplan besproken.
- Hoe gaat het met de school op strategisch niveau, wat is de voortgang van de plannen, etc.

6. Lopende Zaken

6.1. Uitleg over de rol van de Medezeggenschap op school (Discussie)

- Besproken is de functie van het recht op advies, nav. De "Handreiking kwalitatief advies geven als MR".

6.2. Tussentijdse evaluatie activiteitenplan MR (Bespreking)

- Onderwerpen die besproken zijn:
 - Parkeren;
 - Paasbericht vanuit de MR;
 - Ouderavond: Media-wijsheid, betrokkenheid ouders vergroten bij ouderavonden.

7. Rondvraag

- Onderwerpen van 6.2 bespreken we volgende vergadering, dus alle MR-leden gaan achterban hierover raadplegen, zodat de achterban-vertegenwoordiging hierin kan worden meegenomen.

8. Sluiting

Volgende MR-overleg is op 10 april 2024 op de Lierstraat