

Jaaragenda MR/uitvoerend bestuurder 2020

	maand	Datum overleg	Informereren	Advies	Instemmen
1	Februari		<ul style="list-style-type: none"> Informatiebulletin Lopende zaken 		
2	April				<ul style="list-style-type: none"> Mogelijke wijziging functionerings-gesprekken (Personeelsgeleding) Formatieplan (Personeelsgeleding)
3	Mei		<ul style="list-style-type: none"> Jaarverslag (incl. jaarrekening) Informatiebulletin lopende zaken 		<ul style="list-style-type: none"> Formatieplan
3	Juni			<ul style="list-style-type: none"> Schoolgids Jaarplan 	Mogelijke wijziging <ul style="list-style-type: none"> Normjaarttaak Scholingsbeleid Werkdrukregeling
4	Oktober		<ul style="list-style-type: none"> Informatiebulletin lopende zaken 	Mogelijke wijziging <ul style="list-style-type: none"> Schoolondersteuningsprofiel 	
5	December		<ul style="list-style-type: none"> Informatiebulletin Lopende zaken 	<ul style="list-style-type: none"> Begroting op hoofdlijnen 	<ul style="list-style-type: none"> Strategisch meerjarenbeleidsplan (eenmaal per 4 jaar)

Toelichting jaaragenda

Bovenstaande agenda punten sluiten aan op de bestuurskalender. Per kalenderjaar wordt verantwoording afgelegd en hierop is de agenda afgestemd.

Voorafgaand aan het nieuwe jaar stelt de MR een activiteitenplan op dat wordt besproken met de uitvoerend bestuurder. Tevens evalueren wij dan het afgelopen activiteitenplan en voeren wij een ambitiegesprek waarin wederzijdse verwachtingen worden uitgesproken.

Informatie bulletin Uitvoerend bestuurder

De uitvoerend bestuurder zet in dit bulletin ter informatie de relevante gebeurtenissen en ontwikkelingen op een rij. Het bulletin is bedoeld om feeling te houden met activiteiten die binnen de organisatie worden ondernomen, die relevant zijn voor de medezeggenschapsraad.